



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollzdzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-08-25 11:06:20

Приложение 1.9
к ОПОП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»
№ 168-ОС от 17.06. 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве

г. Сергиев-Посад

2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК на заседании ЦК
профессий и специальностей
машиностроительной отрасли
протокол № 5
от «15» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УМР
«17» мая 2025г.

Программа профессионального модуля ПМ. 05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.16 Технология машиностроения**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2022г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.02.16 Технология машиностроения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2022г. рег. № 69122), на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП-П) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Исайченко Е.Н - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</u>	<u>4</u>
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</u>	<u>7</u>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	7
2.3. Содержание профессионального модуля	8
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	<u>15</u>
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	<u>16</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной	

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;	

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на	

документацией на государственном и иностранном языках	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	профессиональные темы	
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	-организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда; -определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	-основы производственного менеджмента методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; -основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; -методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;	- планировании и нормировании работ машиностроительных цехов; -постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке -применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций
ПК 5.2. Сопровождать подготовку документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	-оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; -формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; -рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	-основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения; -основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения; -виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства; -виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;	-подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	-принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения; -определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;	-факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;	-контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин , разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения; -разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	-организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; -разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения -правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека -управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии -эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении	-правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека; -эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;	-определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства; -реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	80	40
<i>теоретические занятия</i>	40	
<i>лабораторные и практические занятия</i>	40	40
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	12	
Практика, в т.ч.:	144	144
<i>учебная</i>	72	72
<i>производственная</i>	72	72
в том числе промежуточная аттестация		
<i>УП.05 в форме Д/З</i>	2	
<i>ПП.05 в форме Д/З</i>	2	
<i>ПМ.05 в форме экзамена по модулю</i>	8	
Промежуточная аттестация, в т.ч.	18	
<i>МДК 05.01 в форме экзамена</i>	8	-
<i>Консультация</i>	10	
Всего	274	204

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09	МДК. 03.01 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	130	60	112	80	20	18	12		
ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09	Учебная практика	72	72						72	
ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09	Производственная практика	72	72							72
	Всего:	288	204	112	80	20	18	12.	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект	Объем, акад. ч	В том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала		130	40	
Раздел 1. Управление деятельностью предприятия		32	16	ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения	Содержание	8	4	
	1. Понятие производственного предприятия (организации)	1		
	2. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация	1		
	3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы	1		
	4. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	1		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие 1. Составление должностных и производственных инструкций/ Оформление оперативных документов	1	1	
	Практическое занятие 1. Составление должностных и производственных инструкций/ Оформление оперативных документов	1	1	
	Практическое занятие 2. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	1	1	
	Практическое занятие 2. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	1	1	
Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы	Содержание	12	6	
	1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса	1		
	2. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха	1		
	3. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования	1		
	4. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий			

	5. Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства	1		
	6. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы	1		
	7. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала			
	8. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования	1		
	9. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей			
	10. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством			
	11. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда			
	Практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие 3. Проектирование планировки участка производства	1	1	
	Практическое занятие 3. Проектирование планировки участка производства	1	1	
	Практическое занятие 4. Планирование выполнения производственной программы/ Расчет производственных мощностей предприятия	1	1	
	Практическое занятие 4. Планирование выполнения производственной программы/ Расчет производственных мощностей предприятия	1	1	
	Практическое занятие 5. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	1	1	
	Практическое занятие 5. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	1	1	
Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением	Содержание	12	6	
	1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)	1		
	2. Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы			
	3. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих	1		
	4. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации	1		
	5. Органы управления, понятие и классификация функций управления			

	6. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления	1		
	7. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений	1		
	8. Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом			
	9. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика			
	10. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации			
	11. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства			
	12. Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп	1		
	13. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации			
	Практических занятий и лабораторных работ	6	6	
	Практическое занятие 6. Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда	1	1	
	Практическое занятие 6. Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда	1	1	
	Практическое занятие 7. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	1	1	
	Практическое занятие 7. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	1	1	
	Практическое занятие 8. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	1	1	
	Практическое занятие 8. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации). Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	1	1	
Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения		12	6	
Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	Содержание	4	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09
	1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	1		
	2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	1		
	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»			
	4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения			
	Практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 9. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения и оценка резервов ее повышения	1	1	

	Практическое занятие 9. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения и оценка резервов ее повышения	1	1	
Тема 2.2. Оформление финансовых документов, процессов и процедур	Содержание	8	4	
	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов.	1		
	2. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.	1		
	3. Аналитические документы	1		
	4. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации	1		
	5. Организация электронного документооборота			
	Практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие 10. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия	1	1	
	Практическое занятие 10. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения. Заполнение финансово-экономических документов предприятия	1	1	
	Практическое занятие 11. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения	1	1	
	Практическое занятие 11. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения	1	1	
Раздел 3. Система менеджмента качества		16	8	
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Содержание	8	4	
	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества	1		
	2. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества	1		
	3. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление	1		
	4. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией	1		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие 12. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий	1	1	
	Практическое занятие 12. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий	1	1	

	Практическое занятие 13. Описание бизнес-процессов подразделения	1	1	
	Практическое занятие 13. Описание бизнес-процессов подразделения	1	1	
Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	Содержание	8	4	
	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов	1		
	2. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит	1		
	3. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	1		
		1		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	4	
	Практическое занятие 14. Разработка системы менеджмента качества	1	1	
	Практическое занятие 14. Разработка системы менеджмента качества	1	1	
	Практическое занятие 15. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК	1	1	
	Практическое занятие 15. Проведение анализа документации СМК. Обучение специалистов принципам СМК	1	1	
Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства		20	10	
Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Содержание	4	2	ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09
	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда	1		
	2. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности			
	3. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области			
	4. Организация работы по охране труда на предприятии			
	5. Порядок обучения работников предприятия по охране труда			
	6. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве	1		
	7. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих			
	8. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности			
	9. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам			
	10. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов			
	11. Предохранительные устройства технологического оборудования			
	Практических занятий и лабораторных работ	2	2	
	Практическое занятие 16. Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности. Решение ситуационных задач	1	1	

	Практическое занятие 16. Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности. Решение ситуационных задач	1	1
Тема 4.2. Защита окружающей среды		4	2
	1. Экологические опасности и их причины на производстве	1	
	2. Охрана воздушной среды на производстве		
	3. Эффективность очистки от пыли на производстве	1	
	4. Охрана водной среды на производстве		
	5. Организация контроля за состоянием окружающей среды		
	Практических занятий и лабораторных работ	2	2
	Практическое занятие 17. Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием	1	1
Практическое занятие 17. Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием	1	1	
Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство	Содержание	12	6
	1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства	1	
	2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства		
	3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии	1	
	4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства		
	5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи	1	
	6. Классификация ресурсов		
	7. Принципы ресурсосбережения	1	
	8. Методы ресурсосбережения		
	9. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия	1	
	10. Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения	1	
	11. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности		
	12. Энергосбережение		
	Практических занятий и лабораторных работ	6	6
	Практическое занятие 18. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	1	1
	Практическое занятие 18. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	1	1
	Практическое занятие 19. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	1	1
	Практическое занятие 19. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	1	1
	Практическое занятие 20. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	1	1

	Практическое занятие 20. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	1	1	
Самостоятельная работа	Разработать критерии оценки показателей производительности труда Порядок решения конфликтных ситуаций. Разработать предложения по бережливому производству в работе подразделения. Классификация факторов, влияющих на эффективность ресурсосбережения Составление перечня финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции. Классификация факторов опасности при организации работ и способов их предупреждения.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
Курсовой проект (работа)		20		<i>ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09</i>
Консультации		10		
Экзамен		8		
Всего по МДК		130	60	
Учебная практика Виды работ: 1. Организационная структура предприятия 2. Составление карт создания потока ценностей 3. Оценка показателей производительности труда 4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала 5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах 6. Визуализация рабочих заданий и инструкций 7. Оперативный контроль параметров планового задания 8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала 9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач 10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда 11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства 12. Дифференцированный зачет		72	72	<i>ПК 5.1-5.4 ОК 01-ОК 09</i>
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания		72		

2. Участие в производственных совещаниях различного уровня 3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала 5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций 6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции 7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации 8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения 9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения 10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда 11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения 12. Дифференцированный зачет 13. Экзамен по модулю		72	
Всего	274	204	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Техничко-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)
2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам)
3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам)
4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам)
5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам)
6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам)
7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам)
8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия
9. Жизненный цикл продукции

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технология машиностроения», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Лаборатории: «Информационные технологии», «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Зоны по виду работ «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Оснащенные базы практики в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. А.Н.Феофанов. Организация деятельности подчиненного персонала. М.:Академия, 2023.

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

3. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие для СПО / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2021.

5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2021.

3.2.2. Цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы

1. Раздел 1. [ЦОК] Тема 1.2. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=1019

2. Раздел 1. [ЦОК] Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=1018

3. Раздел 1. Управление деятельностью предприятия [ЦОК] Планирование выполнения производственной программы https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20465

4. Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения [ЦОК] Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20629

5. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве [ЦОК] Измерение линейных размеров и объемов твердых тел с использованием штангенциркуля https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=21958

6. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства
[ЦОК] Защита окружающей среды
https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20203

7. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала
[ЦОК] Планирование и управление деятельностью подразделения
https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=21991

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каледин С.В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С.В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4.

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Демонстрирует навыки и умения: -планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; -применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; -организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда; -определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Оценка работы при выполнении работ по учебной и производственной практике Экзамен по модулю</i>
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Демонстрирует навыки и умения: -подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства -оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; -формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; -рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Демонстрирует навыки и умения: -контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин , разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения; -принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения; -определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;	
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности	Демонстрирует навыки и умения: -определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда,	

жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства; -организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части; Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Опрос, лист наблюдений - планировании и нормировании работ машиностроительных цехов; -применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций -подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства -контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин , разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения; -определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	показателей ресурсосбережения; -обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывает значимость своей профессии; Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Понимает тексты на базовые профессиональные темы	

